

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Дульдургинская средняя  
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

02.09.2024 № 157

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Бадмаеву Эльвиру Чойжалсановну, и.о. директора школы.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ, содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Э.Ч. Бадмаева

Приложение  
к приказу № 157  
от 02 сентября 2024г.

Перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности

1. Бадмаева Эльвира Чойжалсановна – и.о. директора школы,
2. Потехин Иван Семенович – заместитель директора по АХЧ,
3. Намсараева Лариса Намсараевна – специалист по ОТ,
4. Кибирева Ирина Валерьевна – заместитель директора по УВР,
5. Цыбикова Дарима Аркадьевна – заместитель директора по УВР,
6. Тобоева Баира Гомбоевна – заместитель директора по УВР.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ в МБОУ «Дульдургинская СОШ».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «Дульдургинская СОШ», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с наложенным платежом под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «Дульдургинская СОШ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.