

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №11
по Забайкальскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 21 марта 2017 г.
ОГРН 5005000000000000000
ГРН 5017753000000000000

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

В.М. Макарян

должность, уполномоченного лица
регистрационного органа

Б.В. Зарянова



КОПИЯ ДОКУМЕНТА
С ЭЛЕКТРОННОГО
ОБЪЕКТА

Утвержден

Постановлением руководителя администрации
муниципального района «Дульдургинский
район» Забайкальского края
от 21 марта 2017 г. № 172-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дульдургинская средняя общеобразовательная школа»



Принят на общем собрании
трудоустроенного коллектива МБОУ
«Дульдургинская средняя
общеобразовательная школа»
протокол от «31» августа 2015г.

Дульдурга 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дульдургинская средняя общеобразовательная школа» в дальнейшем именуемая "Образовательное учреждение", является по типу учреждения – бюджетной образовательной организацией на основании Распоряжения администрации муниципального района «Дульдургинский район» от 13 октября 2011г. № 107-рс целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательное учреждение является некоммерческой образовательной организацией

1.3 Наименование Образовательного учреждения

Полное наименование Образовательного учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дульдургинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование - МБОУ «Дульдургинская СОШ».

1.4 Местонахождение Образовательного учреждения

Юридический адрес Образовательного учреждения: Россия, Забайкальский край, Дульдургинский район, с.Дульдурга, ул.Комсомольская, д.34

Фактический адрес Образовательного учреждения: Россия, Забайкальский край, Дульдургинский район, с.Дульдурга, ул. Комсомольская, д.34

1.5 Учредителем Образовательного учреждения является Муниципальный район «Дульдургинский район» Забайкальского края, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени муниципального района «Дульдургинский район» исполняет Администрация муниципального района «Дульдургинский район» в лице Комитета по социальной политике администрации муниципального района «Дульдургинский район».

Функции и полномочия собственника имущества Образовательного учреждения от имени муниципального района «Дульдургинский район» исполняет Администрация муниципального района «Дульдургинский района» (далее - Собственник).

Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является «Учредитель».

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества.

Субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

1.8. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9. Общеобразовательное учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Образовательным учреждением и действуют на основании доверенности.

1.11. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Дульдургинский район» Забайкальского края и настоящим Уставом.

1.12. Отношения Образовательного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Образовательного учреждения являются:

2.1.1. формирование общей культуры личности обучающихся, обладающей базовыми знаниями в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, способной к активному интеллектуальному труду для самореализации и достижения личных и общественных целей, адаптации учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

2.2.1. создание безопасных и комфортных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.2. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.3. обеспечение успешной социализации обучающихся путем реализации основного и дополнительного образования.

2.2.4. предпрофильная подготовка обучающихся, осваивающих программу основного общего образования, к продолжению образования и практической деятельности на основе осознанного выбора образовательной траектории при поступлении на ступень среднего (полного) общего образования;

2.2.5. формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостности картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

2.2.6. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.7. создание условий для выявления и развития творческих и специальных способностей обучающихся, подготовки их в соответствии с их запросами к продолжению образования, к практической трудовой деятельности;

2.2.8. создание условий для подготовки личности, готовой к сотрудничеству в различных сферах духовно-практической деятельности, способной быть достойным гражданином России и мира

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе осуществлять иной вид деятельности приносящей доход:

а) сдача в аренду основных фондов и иного имущества;

б) организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.;

в) торговля покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов.

г) оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

а) обучение по дополнительным образовательным программам;

б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

в) репетиторство не в рамках учебного плана;

г) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

д) групповые занятия по адаптации к условиям школьной жизни для детей, поступающих в 1 класс;

е) индивидуальные и групповые консультации по предметам;

ж) курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения высшего профессионального образования.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательным учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в следующем порядке:

Дошкольное образование обеспечивает предшкольную подготовку детей 5-6 лет (нормативный срок освоения 2 года).

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся,

Задачами I ступени образования являются - овладение чтением, письмом, счетом, иностранным языком, информатикой, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное и основное общее образование по программам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 7-8 видов (нормативный срок освоения - 9 лет) обеспечивает обучение детей с отклонениями в развитии.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет)

Задачами II ступени образования являются освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

На II ступени вводится предпрофильная подготовка обучающихся с целью их дальнейшего самоопределения и социализации. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

Задачами III ступени образования являются освоение общеобразовательных программ III ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.4. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.5. В Образовательном учреждении применяется пятибалльная система оценок.

3.6. В Образовательном учреждении форма и порядок промежуточной аттестации учащихся определяется положением о промежуточной аттестации учащихся:

3.7. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и профилей обучения.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Порядок проведения итоговой аттестации определяется положением об итоговой аттестации.

3.10. Образовательное учреждение осуществляет обучение по индивидуальным учебным планам согласно положения об обучении по индивидуальным учебным планам:

3.11. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

3.12. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для обучающихся 1-ых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в течение учебного года.

3.13. Продолжительность учебной недели в Образовательном учреждении для обучающихся зависит от объема недельной учебной нагрузки (для 1-х классов - 5 дней 2-11 классов - 6 дней).

3.14. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением по согласованию с Комитетом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Дульдургинский район».

3.15. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Порядок приёма, необходимые документы при приеме граждан в Образовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования определяются согласованными с учредителем и утвержденными Правилами приема граждан в Образовательное учреждение.

3.16. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются внутренними локальными актами Образовательного учреждения.

3.17. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников, штатное расписание: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Образовательного учреждения, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.18. Трудовой распорядок в Образовательном учреждении определяется правилами внутреннего **трудоустройства**.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция **Учредителя**:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательного учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного

Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Дульдургинский район» Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательным учреждением либо приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, внесение Образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет своевременное финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет своевременное финансовое обеспечение расходов на содержание имущества и на оплату расчётов по налогам;

ф) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Дульдургинский район» Забайкальского края.

4.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л», «м» и «н» пункта 5.2. принимаются Учредителем по согласованию с Образовательным учреждением.

4.4. Полномочия указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 5.2. осуществляются Администрацией муниципального района «Дульдургинский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия Учредителя могут быть делегированы комитету образования и молодежной политики администрации муниципального района «Дульдургинский район» путем принятия соответствующего постановления.

4.5. Непосредственное руководство Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

4.6. Компетенция директора Образовательного учреждения:

а) представляет интересы Образовательного учреждения без доверенности во всех инстанциях;

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

в) от имени Образовательного учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

г) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

д) утверждает расписание и графики работ;

е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

ж) устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения и утверждает штатное расписание Образовательного учреждения по согласованию с комитетом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Дульдургинский район»;

з) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Образовательного учреждения;

и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

к) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;

л) решает другие вопросы деятельности Образовательного учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Образовательного учреждения и Учредителя.

4.7. Директор Образовательного учреждения обязан соблюдать интересы Образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Образовательного учреждения.

4.8. Директор Образовательного учреждения несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Образовательного учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

4.9. Формой государственно-общественного управления в Образовательном учреждении является Управляющий совет Образовательного учреждения; формами самоуправления в Образовательном учреждении являются - Общее собрание, Педагогический совет.

4.10. Управляющий совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

4.11. Трудовой коллектив Образовательного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

4.12. Полномочия Общего собрания Образовательного учреждения:

а) рассматривает и принимает Устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

б) избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;

в) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Общее собрание проводится 2 раза в год. Решение Общего собрания является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей сплоченного состава работников Учреждения.

4.14. В целях развития и совершенствования профессионального мастерства и творческого роста учителей, определения стратегии и тактики функционирования и развития Образовательного учреждения действует Педагогический совет.

4.15. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Образовательного учреждения, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета.

4.16. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в Образовательном учреждении.

4.17. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.18. В качестве общественных организаций в Образовательном учреждении действуют общешкольный, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Образовательного учреждения в деле обучения и воспитания детей.

4.19. Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний.

4.20. В Образовательном учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: научно-методический совет, кафедры, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

4.21. В Образовательном учреждении допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений. Образовательное учреждение предоставляет представителям ученических организаций и объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

V. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется на основании субсидий из соответствующего бюджета и бюджетной системы Российской Федерации на выполнение муниципального задания и иной основе в соответствии с действующим законодательством.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Образовательного учреждения закрепляет за Образовательным учреждением объекты права муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

5.5. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Образовательным учреждением, находятся в оперативном управлении Образовательного учреждения.

Земельные участки закрепляются за Образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательным учреждением или приобретённого Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.7. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключённым между Образовательным учреждением и Учредителем.

Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных **ему Учредителем.**

5.8. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Образовательное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Образовательное учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Учредитель вправе приостановить иную приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, направляются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.14. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Образовательное учреждение совместно с Управляющим советом Образовательного учреждения устанавливает размеры доплат, осуществляет премирование своих работников в пределах привлекаемых им дополнительно средств.

5.16. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется настоящим Уставом. Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Устав Образовательного учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием (Комитета образования и молодежной политики);
- в) при изменении наименования Образовательного учреждения;
- г) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;
- д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. Изменение Устава Образовательного учреждения осуществляется в следующем порядке:

- а) трудовым коллективом Образовательного учреждения в Устав вносятся изменения, дополнения либо Устав разрабатывается в новой редакции;
- б) Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на Общем собрании трудового коллектива. Решение о принятии Устава оформляется протоколом **Общего** собрания;
- в) принятый на Общем собрании трудового коллектива Устав направляется на согласование с председателем Комитета образования и молодежной политики;
- г) после согласования Устав направляется Учредителю для утверждения;
- д) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом (Распоряжением Администрации муниципального района «Дульдургинский район» Забайкальского края);
- е) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Образовательного учреждения регламентируется иными локальными актами, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Образовательного учреждения.

6.5. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- а) Приказы;
- б) Инструкции;
- в) Договоры;
- г) Правила;
- д) Положения;
- е) Распоряжения.

6.6. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По решению Учредителя Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- а) по решению Учредителя;
- б) по решению суда в случае осуществления Образовательного учреждения деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

7.4. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. При ликвидации или реорганизации Образовательного учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на № (шестьдесят) листах
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 1 по
Забайкальскому краю Н.Н. Носова

Прошито и
пронумеровано
15 (пятнадцать)

