

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Дульдургинская средняя
общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2023 № 143

Об организации работы МБОУ «Дульдургинская СОШ» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», на основании приказа Комитета по социальной политике администрации МР «Дульдургинский район» № 97 от 28.08.2023г. «Об организованном начале 2023-2024 учебного года»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХЧ Потехина И.С.
2. Учителям – предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час, оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы;
4. Заместителям директора по УВР Цыбенжабон Т.Д., Цыбиковой Д.А., Тобоевой Б.Г., Сачковой А.В.:
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно – воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Назначить ответственными за организацию проведения термометрии учащихся с занесением данных в журнал регистрации заместителей директора по УВР Цыбенжабон Т.Д., Цыбикову Д.А., Тобоеву Б.Г., Сачкову А.В.
6. Медицинской сестре школы Есиной Т.Ю.:
 - измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
7. Заместителю директора по АХЧ Потехину И.С.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовывать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - расставить в учебных помещениях и медицинском кабинете рециркуляторы.
8. Специалисту по ОТ Намсараевой Л.Н.:
 - организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей;

- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учёта.
- 9. Запретить проведение массовых мероприятий с участием детей различных классов, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до особого распоряжения.
- 10. Маевскому А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников.
- 11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы

Б.Ж. Насакова