

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Дульдургинская средняя  
общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

**01.09.2023 № 158**

«О создании комиссии по инвентаризации»

В соответствии с приказом Минфина России от 24.08.2007г. № 72н перед составлением годовой бюджетной отчетности и в целях улучшения работы по учету и сохранности материальных ценностей, имеющихся в школе и своевременного списания материальных ценностей, пришедших в негодность

Приказываю:

1. Создать комиссию по инвентаризации в составе:
  - Потехина И.С. – заместителя директора по АХЧ, председатель комиссии
  - Цырендашиева С.Б. – главного бухгалтера
  - Нанзатова Т.А. – системного администратора (учет компьютеров и оргтехники)
  - Маевского А.А. – учителя информатики (акты на списание компьютеров)
  - Раднаева А.Г. – слесаря-электрика
  - Цыбиковой А.Н. – заведующей производством
2. Комиссии по инвентаризации провести полную инвентаризацию имеющихся в школе материальных (кадровых, материально-технических, информационных) ценностей до 30 ноября 2023г.
3. Комиссии проверить наличие материальных ценностей, средств, числящихся за школой по бухгалтерии и согласовать с директором.
4. Материально ответственным лицам, в столовых, заведующим учебными кабинетами, мастерскими подготовить свои кабинеты, лаборантские для осмотра их комиссией.
5. Зав. кабинетами провести инвентаризацию оборудования, учебного фонда и представить в двух экземплярах материалы до 30 ноября 2023г. и сдать директору по форме (проверки и акты на списание компьютеров возложить на Маевского А.А.):

*Корпус № 1*

- кабинет № 112 – Попова А.А.
- кабинет № 102 – Гунгаева А.Р.
- кабинет № 103 – Потехина О.В.
- кабинет № 104 – Ванчикова О.Г.
- кабинет № 105 – Жамбалова К.И.
- кабинет № 106 – Архипова У. А.
- кабинет № 211 – Очирова Ц.В.
- кабинет № 213 – Санникова М.Г.
- кабинет № 215 – Маевский А.А.
- кабинет № 209 – Дабаев Н-Б.М.
- кабинет № 208 – Баянова М.А.
- кабинет № 206 – Шагдарова Б.Б.
- кабинет № 205 – Батоева Ц.Б.
- кабинет № 204– Жигжитова А.В.
- кабинет № 203 – Косякова Е.А.
- кабинет № 202– Гомбоева Д.Д.
- столярная мастерская (111) – Намсараев П.Б.
- спортивный зал (110) – Цыренов Б.Б.
- актовый зал (116) – Нанзатов Т.А.
- кабинет релаксации (315) – Попова А.А.
- кабинет № 311 – Цыбенков Б.А.
- кабине № 312 – Дармаева Э.Б.
- кабинет № 216 – Максарова Д.С.
- кабинет № 217 – Мышкина Л.В.
- кабинет № 309 – Бадмаева Э.Ч.
- кабинет № 310 – Сачкова А.В.
- кабинет № 308 – Бальжинимаева Д.Д.
- кабинет № 306 – Шойжинимаева Л.Ц.
- кабинет № 305– Жамбалдоржиева Т.К.
- кабинет № 304 – Кибирева И.В.
- кабинет № 303 – Галсанов Э.Д.
- кабинет № 302 - Цыренов А.Д.
- кабинет № 316 – Литвинцева Е.В.

- библиотека (314) – Гамолина Г.В.
- бухгалтерия (307) – Дашиева М.Б., Цырендашиева С.Б.
- столовая (115) – Головина Т.Н., Гурбатова С.А.

### Корпус № 2

- кабинет № 1.2 – Дашибалова М.Ц.
- кабинет № 1.3 – Энэбишиева С.Ц.
- кабинет № 1.4 – Найданов С.Ц.
- кабинет № 2.1 – Дашибалова М.Ц.
- кабинет № 2.2 – Мункуева Ц.Ц.
- кабинет № 2.3 – Дамдиндоржиева А.М.
- кабинет № 2.4 – Гомбоева Н.В., Цыбенков Д.Б.
- кабинет № 2.5 – Цыренова Д.Б.
- кабинет № 2.6 – Жаргалова С.В., Шпичко М.В.
- кабинет № 2.7 – Моритуева О.Э.
- кабинет № 3.1 – Мыльниковая С.А.
- кабинет № 3.2 – Тобоева Б.Г., Нанзатова Р.Б.
- кабинет № 3.3 – Маевская Т.Л., Базарсадаева М.Ч.
- кабинет № 3.4 – Гаврилова Е.В.
- кабинет № 3.5 – Цыренова Ч.А.
- кабинет № 3.6 – Шимбулина Н.И.
- кабинет № 3.7 – Гарбуз С.В.,
- кабинет тьютора – Петрякова М.М.
- кабинет логопеда – Мункуева Ц.Ц.
- спортивный зал – Базарова Б.Ц., Цветкова Е.А.
- кабинет завуча – Тобоева Б.Г., Дамдиндоржиева А.М.
- столовая – Плотникова М.К.

### Корпус № 3

- |                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| • кабинет № 1 – Глотова М.В.    | • кабинет № 7 – Попова В.В.        |
| • кабинет № 2 – Сачкова А.В.    | • кабинет № 8 – Подглазова Е.В.    |
| • кабинет № 3 – Жапова В.Д.     | • кабинет № 9 – Куликова С.П.      |
| • кабинет № 4 – Максимова С.Ю.  | • кабинет № 10 – Огородникова А.П. |
| • кабинет № 5 – Черникова В.Ю.  | • кабинет № 12 – Дугарова С.Б.     |
| • кабинет № 6 – Чипизубова Л.В. | • столовая – Вологодина О.А.       |

Акты на списание подготовить и рассмотреть на инвентаризационной комиссии к 30 ноября 2023г.

С приказом ознакомлены: Потехин И.С. Цырендашиева С.Б.

Нанзатов Т.А. Маевский А.А. Раднаев А.Г.

Цыбойкова А.Н.



И.о. директора школы

Б.Ж. Насакова