

**План мероприятий (дорожная карта)
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
в МБОУ Дульдургинская СОШ**

| № п/п | Перечень мероприятий | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Ожидаемые (планируемые) результаты |
|---|---|---------------------------------------|----------------------------|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1. | Подготовка распорядительных документов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Дульдургинская СОШ. | Администрация школы, рабочая группа | В течение 2021, 2022 годов | Приказы, информационные письма |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с родителями будущих первоклассников и пятиклассников по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Администрация школы, кл. руководители | До июля 2022 года | Протоколы родительских собраний. |
| 1.3. | Проведение родительских собраний по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО (2-4; 6-9 классы). | Администрация школы, кл. руководители | Май- июль 2022 года | Протоколы родительских собраний, согласие родителей (законные представители). |
| 1.4. | Участие администрации школы, педагогов в семинарах, проводимых Отделом образования, для повышения компетентности педагогов. | Администрация школы, педколлектив | В течение 2021-2022 годов | Повышение компетентности педагогических кадров по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 1.5. | Участие педагогического коллектива школы в совещаниях регионального учебно-методического объединения (РУМО), Минпросвещения России по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС (формат ВКС). | Педколлектив школы | Постоянно | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих команд в рамках введения обновленных ФГОС. |
| 1.6. | Проведение анализа, имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Администрация школы | Март, апрель 2022 года | Создание условий для введения ФГОС НОО и ООО. |
| 1.7. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия МБОУ Дульдургинская СОШ и учреждений дополнительного образования детей, учреждений в сфере культуры, учреждениями среднего и высшего профессионального образования, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Администрация школы, рабочая группа | Апрель 2022 года | Утверждение модели организации образовательного процесса. |
| 2. Организационно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих | Администрация школы | Постоянно | Создание банка данных нормативно-правовых и методических документов. |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--|
| | переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | | |
| 2.2. | <p>Изучение и использование необходимого материала, расположенного на портале «Единое содержание общего образования» https://edsoo.ru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по разработке примерных рабочих программ, реализующих требования к освоению предметных результатов обучения на углубленном уровне; - по организации внеурочной деятельности; - по разработке и внедрению онлайн-конструкторов рабочих программ по обновленным ФГОС; - по разработке и внедрению электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебным предметам. | Администрация, педколлектив школы | Август 2022 года | <p>Доведены до учителя способы использования примерных рабочих программ по учебным предметам.</p> <p>Синхронизированы подходы к организации внеурочной деятельности.</p> <p>Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе.</p> |
| 2.3. | <p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесения изменений в программу развития МБОУ Дульдургинская СОШ; за разработкой приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - разработки ООП, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования универсальных учебных достижений, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - разработки учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-8 классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год; - разработки и утверждения рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО; - внесения изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Администрация школы | Март-Август 2022 года | Критерии готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 3. Организационно-информационная работа | | | | |
| 3.1. | Сопровождение информационно-методических рубрик на официальном сайте МБОУ Дульдургинская СОШ по вопросам введения обновленных ФГОС. | Заместитель директора по УВР, программист | В течение 2021, 2022 годов | Ведение рубрики на сайте школы |

| | | | | |
|--|---|--|------------------------|--|
| | | школы | | |
| 3.2. | Организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями), общественностью по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Администрация школы | Постоянно | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ гражданам при реализации обновленных ФГОС. |
| 4. Учебно-методическая работа | | | | |
| 4.1. | Активизация работы школьных методических объединений (ШМО) с учетом введения обновленных ФГОС. | Заместитель директора по НМР, руководители ШМО | 2022 год | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам. |
| 4.2. | Актуализация планов работы методической службы школы, школьных методических объединений (ШМО). | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | 2022 год | План методической работы, планы ШМО. |
| 4.3. | Контроль корректировки плана повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Заместитель директора по УВР | Апрель 2022 года | План повышения квалификации педагогических работников. |
| 4.4. | Использование учителями методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеуроки по учебным предметам. | Учителя-предметники | Июнь-декабрь 2022 года | Доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов. |
| 4.5. | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. | Учителя-предметники | Постоянно | Достигнуто повышение качества российского образования. |
| 4.6. | Организация использования учителями-предметниками федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности. | Учителя-предметники | Постоянно | Российские школьники умеют решать задачи с различными формулировками заданий. |
| 4.7. | Участие в вебинарах, стажировочных занятиях, тренингах, онлайн-трибунах, организованных Агинским ИПК и ИРО Забайкальского края | Администрация, педколлектив школы | Постоянно | Совершенствование профессиональных компетенций учителей-предметников. |
| 4.8. | Участие в учебно-методических семинарах | Администрация школы, учителя-предметники | Апрель-май 2022 года | Совершенствование профессиональных компетенций учителей. |
| 4.9. | Участие администрации школы, педагогического коллектива в круглом столе «Эффективный опыт областных инновационных площадок». | Администрация, педколлектив школы | По отдельному графику | Диссеминация эффективного педагогического опыта областных инновационных площадок. |
| 5. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС | | | | |
| 5.1. | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Администрация школы | Февраль-Март 2022 | Банк данных о педагогических работниках, разрабатывающих и реализующих основные программы начального общего и основного общего образования по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 5.2. | Разработка (корректировка) и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. | Администрация школы | Март 2022 | Реализация плана курсовой подготовки. |
| 5.3. | Повышение квалификации директора, заместителей школы по проблемам введения обновленных ФГОС на уровнях начального общего и основного общего образования. | Зам.директора по НМР | Март-Июнь 2022 года | Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации директора школы. |
| 5.4. | Повышение квалификации педагогов МБОУ Дульдургинская СОШ в области достижения планируемых результатов, детализируемых в обновленных ФГОС. | ИМК Отдела образования, администрация, подколлектив школы | Март-Июнь 2022 года | Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации педагогов. |
| 5.5. | Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, IT-Кубов, центров «Точка Роста», «Кванториум». | администрация, подколлектив школы | В течение всего периода | Повышение квалификации педагогов и управленческих кадров по вопросам синхронизации способов использования содержания учебного предмета и содержания программ дополнительного образования детей, как средство достижения метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся. |
| 5.6. | Повышение квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС с привлечением учителей-методистов, прошедших процедуру оценки предметных и методических компетенций ФГБУ ФИОКО. | администрация, подколлектив школы | В течение всего периода | Совершенствование предметных и методических компетенций слушателей курсов повышения квалификации. |
| 5.7. | Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС. | Руководители центров, учителя-предметники школы | В течение всего периода (по отдельному плану) | Диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий. |
| 6. Мониторинговые и оценочные процедуры в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС | | | | |
| 6.1. | Проведение мониторинга готовности МБОУ Дульдургинская СОШ к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленного на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС в МБОУ. | Администрация школы | Ежеквартально | Функционирование системы мониторинга, анализ результатов, размещенных материалов на сайте школы. |
| 6.2. | Мониторинг подготовки управленческих решений по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС (пакет локальных нормативных актов, ООП НОО и ООС, повышение квалификации педагогических работников, активное применение материалов электронных банков измерителей уровня функциональной грамотности учащихся). | Администрация школы | Май-сентябрь 2022 года | Анализ мониторинговых исследований по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООС. |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| 6.3. | Проведение самодиагностики по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Дульдургинская СОШ | Администрация школы | До 22.04.2022 До 23.05.2022 До 22.07.2022 До 19.08.2022 | Учет запроса обучающихся и родителей (законные представители) при проектировании учебных планов. |
| 6.4. | Мониторинг учащихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества (ВСОКО), а также в условиях муниципальной системы оценки качества (МСОКО). | Администрация школы, учителя-предметники | Февраль-октябрь 2022 года | Аналитические материалы. |
| 6.5. | Мониторинг результатов реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Администрация школы, рабочая группа | 2022-2023 учебный год | Анализ результатов мониторинга. |
| 6.6. | Организация и проведение оценочных процедур по выявлению образовательных достижений обучающихся. | Администрация школы, учителя-предметники | В течение всего периода | Оценка и анализ результатов. |