

Rel.

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 21

г. Чита

« 11 » сентября 2021 года

ООО «ТК Пеко», далее именуемое «Поставщик», в лице директора Острога Юрия Юрьевича, действующего на основании Устава, ОГРН 1147536008894, с одной стороны и ООО «Альфа», директор Александр Соколов, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Игоря Николаевича Васильева действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор поставки (далее по тексту – «настоящий Договор» или «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора.

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором, Стороны устанавливают права и обязанности, определяющие условия и порядок передачи в собственность Покупателя и оплаты Покупателем Товаров, принадлежащих Поставщику на праве собственности или ином праве. Наименование Товаров указывается в товаросопроводительной документации.
- 1.2. Поставка Товаров по настоящему Договору осуществляется партиями с учетом потребности Покупателя и наличия на складе Поставщика. Под партиями понимается определенная часть Товаров, поступающая от Поставщика Покупателю одновременно по одной товарной накладной.
- 1.3. Существенные и иные необходимые условия поставки определяются Сторонами отдельно на каждую партию поставляемого Товара на основании предварительных заказов Покупателя, подтвержденных Поставщиком, и указываются в товаросопроводительной документации и/или в счете на оплату данной партии Товаров.
- 1.4. Сумма Договора определяется как общая сумма поставки товара в течение действия Договора.

### 2. Условия поставки.

- 2.1. Заказ Товара осуществляется Покупателем посредством передачи его представителю Поставщика (в т.ч. посредством факсимильной или электронной связи), в пределах ассортимента, указанного в прайс - листе и имеющихся остатков на складе.
- 2.2. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика в течение двух рабочих дней с момента поступления Заказа Покупателя, до склада Покупателя или иного, указанного Покупателем места, если иные сроки и условия поставки не оговорены сторонами при согласовании Заказа, по следующим адресам:
  - 2.2.1. \_\_\_\_\_,
  - 2.2.2. \_\_\_\_\_,
  - 2.2.3. \_\_\_\_\_,
  - 2.2.4. \_\_\_\_\_.
- 2.3. Поставщик обязан передать Товар Покупателю в упаковке завода-изготовителя, обеспечивающей сохранность Товара при перевозке и хранении. Упаковка и маркировка Товара должны соответствовать требованиям предъявляемым законодательством РФ к упаковке и маркировке данного вида Товара.
- 2.4. Качество поставляемого Товара должно соответствовать стандартам, установленным в РФ и подтверждаться сертификатами соответствия завода-изготовителя.
- 2.5. Покупатель обязан проверять при получении каждой партии в присутствии представителя Поставщика соответствие товаров по наименованию, количеству и иным характеристикам, указанным в счет фактуре, в т.ч. срок годности товаров, нанесенный на упаковке.
- 2.6. Право собственности на поставленный Товар и риск его случайной гибели переходит к Покупателю после приемки Товаров Покупателем и подписания сопроводительной документации.
- 2.7. Покупатель при заключении настоящего Договора предоставляет Поставщику доверенность на лиц, уполномоченных получать Товар по настоящему договору. В случае прекращения действия доверенности или прекращения полномочий работника, указанного в доверенности, на приемку Товара, Покупатель обязан предоставить новую доверенность с перечнем лиц, уполномоченных принимать Товар. В случае, если в момент приемки товара у лица, принимающего товар отсутствует надлежащим образом оформленная доверенность, а из обстановки явствует, что данное лицо обладает полномочиями на приемку товара: находится на рабочем месте, осуществляет обязанности продавца, кладовщика, товароведа, заведующего (директора) магазином (отделом, секцией), принимало товар ранее, имеет доступ к печати или штампу, используемому при приемке товара, то такое лицо считается уполномоченным Покупателем на приемку товара. По требованию Поставщика Покупатель обязан в течение 5-ти дней дополнительно подтвердить полномочие лица, подписавшего товарную накладную доверенностью. Наличие подписи директора или главного бухгалтера на акте сверки однозначно свидетельствует о последующем одобрении сделок по документам, указанным в подписанном сторонами акте сверки.
- 2.8. Документом, свидетельствующим о принятии продукции Покупателем, является товарная накладная (товарно-транспортная накладная, реализация) подписанная уполномоченным представителем Покупателя. Представитель Покупателя при приемке товара обязан собственноручно и разборчиво заполнить в накладной следующие реквизиты: должность, фамилию, инициалы, дату, подпись и печать (для ПБОЮЛ печать не обязательна, только при наличии).



2.9. В случае отказа от принятия товара Покупатель обязан сделать соответствующую отметку в товарной накладной с указанием причины отказа указанием должности, фамилии, инициалов, подписи и печати (для Индивидуального предпринимателя не обязательно).

### **3.Цена и порядок расчетов.**

- 3.1. Цена единицы Товара, количество Товара, наименование, стоимость каждой партии товара, определяют в соответствии с п.1.3 настоящего Договора и указывается в товаросопроводительной документации и/или в счете на оплату данной партии Товаров.
- 3.2. Оплата производится Покупателем наличным или безналичным расчетом соответственно в кассу или на расчетный счет Поставщика в течении 21 (двадцати одного) календарного дня с момента поставки товара на склад Покупателя, если условия поставки не оговорены сторонами при согласовании Заказа.
- 3.3. При согласовании Заказа стороны вправе согласовать поставку Товаров до склада или иного места, указанного Покупателем.
- 3.4. При безналичном расчете Покупатель в обязательном порядке прописывает в поле платежного поручения «Назначение платежа», номер и дату счета (с/ф), а также указывает сумму по данному счету (с/ф).
- 3.5. При условии наличного расчета Покупатель производит оплату за поставленный товар путем внесения денежных средств в кассу Поставщика самостоятельно или через агента по снабжению по доверенности.
- 3.6. При наличии просроченной задолженности. Поставщик имеет право приостановить отгрузку товара Покупателю до полного погашения просроченной задолженности.
- 3.7. Расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанная в банковской выписке и/или дата внесения денежных средств в кассу Поставщика.
- 3.8. Стороны обязуются проводить сверки взаимных расчетов не реже одного раза в квартал в течении всего срока действия настоящего Договора. Акты сверки взаимных расчетов направляются по факсу, электронной почте или иным способом, позволяющим определить отправителя и достоверность предоставляемых Сторонами данных, при проведении сверки. Сторона получившая Акт сверки, обязана подписать и направить Акт сверки и/или разногласия по нему в адрес другой стороны в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае не возвращения акта в указанные сроки считается, что сторона согласилась с ним.
- 3.9. Возврат товара включается в акты сверок, по факту получения Поставщиком возвращенного товара, на склад Поставщика.
- 3.10. Оплата товара производится строго по отписанной накладной, в полном объеме, без учета возвратов, не проведенных в акте сверок любой из сторон.

### **4.Ответственность сторон.**

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.
- 4.2. При необоснованном отказе от приемки Товара или ее части Покупатель оплачивает Поставщику штраф в размере 10% от суммы не принятого Товара.
- 4.3. При просрочке оплаты Покупатель обязан оплатить Поставщику пеню в размере 0,5 % от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки платежа.
- 4.4. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.
- 4.5. В случае возникновения у Поставщика обязанности по возврату уплаченных за товар денег, а также по уплате иных сумм Покупателю, на сумму долга поставщика не начисляются и не подлежат уплате проценты, в том числе предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **5.Срок действия договора.**

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2021 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. В случае если «Покупатель» письменно не подтвердил «Поставщику» своё намерение расторгнуть Договор за один месяц до истечения срока его действия, то Договор пролонгируется автоматически на следующие 12 месяцев.
- 5.3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

### **6.Претензии.**

- 6.1. Претензии по качеству и количеству поставленного товара принимаются в течение трех рабочих дней после получения товара. Позже претензии не принимаются.

### **7.Иные условия.**

- 7.1. Изменения настоящего Договора оформляются протоколами, подписанные сторонами, являются неотъемлемой частью Договора.
- 7.2. При заключении договора Покупатель обязан предоставить Поставщику заверенные копии следующих документов:



Для юридических лиц: свидетельство о присвоении ОГРН, ИНН; выписку из Устава следующих разделов: «Общие положения», «Исполнительный орган», приказ о назначении директора; доверенность на подписание договора (если договор подписывает не директор), доверенность на право получения товарно-материальных ценностей уполномоченного лица (если товар принимает не директор лично)

Для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей: свидетельства о присвоении ОГРН, ИНН, уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе, паспорта (1 стр. и прописку); доверенность на подписание договора нотариально заверенную (если договор подписывает не Индивидуальный предприниматель лично), договор аренды помещения (если помещение арендуемое), доверенность на право получения товарно-материальных ценностей уполномоченного лица (если товар принимается не самим индивидуальным предпринимателем).

7.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих реквизитов и адресов в письменном виде в течение 5 дней после изменения. Извещение осуществляется с использованием факса, email, с последующей досылкой оригинала извещения, подписанного руководителем, или лицом его замещающим..

7.4 Споры по настоящему Договору в случае неурегулирования их путем переговоров между сторонами передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Забайкальского края. Ответ на претензию предоставляется в течение 10 календарных дней с момента получения, в случае отказа одной из сторон договора в получении претензии, сроки считаются с момента отправки одной из сторон договора претензии в адрес другой стороны договора.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

#### Поставщик:

ООО «ТК Пеко»  
Юридический адрес:  
672007 г. Чита, ул. Чкалова, 73  
Тел. (30-22) 219993  
ИНН 7536148435 / КПП 753601001  
ОГРН № 1147536008894  
Р/с: 40702810704000049425  
Сибирский филиал ПАО «Промсвязьбанк»  
г. Новосибирск  
К/с: 30101810500000000816  
БИК: 045004816

Подпись: Ю.Ю. Острый



#### Покупатель:

МБОУ «Дульдурская СОШ»  
ИНН 500200 0040 КПП 5002007007  
ОГРН 1068080009132  
Фактический адрес: 672000 Дав. край  
с. Дульдуре ул. Комсомольская, 34  
Юридический адрес: 672000 Дав. край  
с. Дульдуре  
ул. Комсомольская, 34  
Тел.: 870256 28038  
Р/с: 40702810200001000436  
К/с: БИК 047601007

Подпись: М.П. Морозов Б.Б.

